Ο κ. Νικόλαος Θ. Ομήρου, μόνιμος Βοηθός Προϊστάμενος Νοσηλευτικός Λειτουργός, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας, Υπουργείο Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2011, από την 1η Μαΐου 2012.

(Π.Φ.15811)

Ο κ. Νικόλαος Γεωργιάδης, μόνιμος Νοσοκόμος, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας, Υπουργείο Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2011, από την 1η Μαΐου 2012.

(Π.Φ. 19098)

Ο κ. Κωνσταντίνος Αντωνιάδης, μόνιμος Διευθυντής Κλινικής/Τμήματος (Πρώτων Βοηθειών), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2011, από την 1η Μαΐου 2012.

(Π.Φ. 22095/ΙΙ)

Ο κ. Μιχαήλ Α. Ιωάννου, μόνιμος Ανώτερος Φαρμακοποιός, Φαρμακευτικές Υπηρεσίες, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2011, από την 1η Μαΐου 2012.

(Π.Φ. 16329)

Αριθμός 317

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΚΟΕ)
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

ΤΙΤΛΟΣ: Μεταπτυχιακός Συνεργάτης

ΑΡ. ΘΕΣΕΩΝ: Μία (1)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Με συμβόλαιο για ένα (1) χρόνο με δυνατότητα ανανέωσης

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Πανεπιστήμιο Κύπρου

Το Κέντρο Οικονομικών Ερευνών (ΚΟΕ) του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται βιογραφικά σημειώματα για την πρόσληψη ενός Μεταπτυχιακού Συνεργάτη για απασχόληση σε ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται με εξωτερική χαρηγία.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Για τη θέση αυτή απαιτείται:

1. Πτυχίο Οικονομικών σε επίπεδο Διδακτορικού,
2. Πολύ καλή γνώση Οικανομετρίας και χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιατών,
3. Ταυλάχιαταν δύο χρόνια πείρα έρευνας σε θέματα φορολογίας και καινωνικών παροχών,
4. Ψηλή ακαδημαϊκή επίδοση και έφεση για έρευνα θεωραύνται βασικά προσόντα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Το ΚΟΕ λειτουργεί στα Πανεπιστήμιο Κύπρου ως ανεξάρτητος, μη κερδοσκοπικός οργανισμός με στόχα την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης στα οικονομικά, ιδιαίτερα σε θέματα παυ ενδιαφέρουν την Κύπρο. Διαθέτει επαρκή υποδομή (ερευνητές με γνώσεις πρσηγμένων οικονομετρικών μεθόδων, σύγχρονα λογισμικά προγράμματα, εκτεταμένες βάσεις δεδομένων και αύγχρονο εξοπλισμό) για τη διεξαγωγή έρευνας υψηλαύ επιατημανικού επιπέδου.

Η έρευνα στο ΚΟΕ δεν αφορά μόνο θέμοτα της Κυπριακής οικονομίας αλλά και οικανομικά θέματα γενικότερου ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος, με αποτέλεσμα να παράγεται εκτεταμένο επιστημονικό έργο, μέρος του οποίου δημοσιεύεται σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά. Στις ερευνητικές δραστηριότητες του ΚΟΕ συμμετέχουν ως εταίροι και συνεργάτες Κύπριοι και ξέναι ακαδημαϊκοί. Περιαοάτερες λεπτομέρειες για τις ερευνητικές δραστηριότητες του ΚΟΕ περιγράφονται στην ιατοσελίδα http://www.erc.ucy.ac.cy.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές θα ανέρχονται σε ποσό ύψους μεταξύ €2,401,49 - €3,949,66, αναλόγως προσόντων και πείρας. Δεν προνοείται 13ος μισθός και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι για ένα έτος με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι τρία έτη.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλαύνται να υπαβάλαυν τα ακόλουθο σε (2) δύο αντίτυπα:

α) πλήρες βιογραφικό σημείωμα στα Ελληνικά ή/και Αγγλικά,

β) αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακού και μεταπτυχιακαύ πτυχίου,

γ) τα ονόματα τριών ατόμων (αι δύα, ταυλάχιατον, να είναι ακαδημαϊκοί), από τους αποίους δυνατόν να ζητηθούν συστάσεις, και

δ) αντίγραφα πτυχίων.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδαθούν διά χειρός στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Πανεπιστημίου Κύπρου, στο Κτίριο Συμβουλίου–Συγκλήτου Αναστάσιος Γ. Λεβέντη (Πανεπιστημιούπολη), Τ.Θ. 20537, 1678 Λευκωσία τα αργότερο μέχρι την Παρασκευή 22 Ιουνίου 2012 και ώρα 14:00 ή να σταλούν ταχυδρομικώς σε φάκελο με την ένδειξη "Θέση Μεταπτυχιακού Συνεργάτη (PhD), Κέντρο Οικαναμικών Ερευνών" ο αποίος θα φέρει ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα ημεραμηνίας, το αργότερο μέχρι 22 Ιουνίου 2012. Θα θεωρούνται δε εμπρόθεσμα νοουμένου ότι θα φθάσουν στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, το αργότερο μέχρι τις 29 Ιουνίου 2012 (με ευδιάκριτη σφραγίδα φακέλου 22 Ιουνίου 2012), με αποκλειστική ευθύνη για τούτο του ενδιαφερόμενου.

Για περισσότερες πληροφαρίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτείνονται στη Γραμματεία του Κέντρου, τηλέφωνο 22893660.

Αριθμός 318

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΚΟΕ)
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

ΤΙΤΛΟΣ: Μεταπτυχιακός Συνεργάτης

ΑΡ. ΘΕΣΕΩΝ: Μία (1)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Με συμβόλαιο για ένα (1) χρόνο με δυνατότητα ανανέωσης

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Πανεπιστήμιο Κύπρου

Το Κέντρο Οικονομικών Ερευνών (ΚΟΕ) του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται βιογραφικά σημειώματα για την πρόσληψη ενός (1) Μεταπτυχιακού Συνεργάτη για απασχόληση σε ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται με εξωτερική χορηγία.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Για τη θέση αυτή απαιτείται:

1. Πτυχίο Οικονομικών σε επίπεδο MSc
2. Πολύ καλή γνώση Οικονομετρίας και χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών
3. Τουλάχιστον δύο χρόνια πείρα έρευνας σε θέματα φορολογίας και κοινωνικών παροχών
4. Ψηλή ακαδημαϊκή επίδοση και έφεση για έρευνα θεωρούνται βασικά προσόντα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Τα ΚΟΕ λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Κύπρου ως ανεξάρτητος, μη κερδοσκοπικός οργανισμός με στόχο την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης στα οικονομικά, ιδιαίτερα σε θέματα που ενδιαφέρουν την Κύπρο. Διαθέτει επαρκή υποδομή (ερευνητές με γνώσεις προηγμένων οικονομετρικών μεθόδων, σύγχρονα λογισμικά προγράμματα, εκτεταμένες βάσεις δεδομένων και σύγχρονο εξοπλισμό) για τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιστημονικού επιπέδου.

Η έρευνα στο ΚΟΕ δεν αφορά μόνο θέματα της Κυπριακής οικονομίας αλλά και οικονομικά θέματα γενικότερου επιστημονικού ενδιαφέροντος, με αποτέλεσμα να παράγεται σημαντικό ερευνητικό έργο, μέρος του οποίου δημοσιεύεται σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά. Στις ερευνητικές δραστηριότητες του ΚΟΕ συμμετέχουν ως εταίροι και συνεργάτες Κύπριοι και ξένοι ακαδημαϊκοί. Περισσότερα για τις δραστηριότητες του ΚΟΕ παρέχονται στην ιστοσελίδα http://www.erc.ucy.ac.cy.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Οι μηνιαίες ακαθάριστες απαλαβές θα ανέρχονται σε ποσό ύψους μεταξύ €2,401,49 - €3,949,66, αναλόγως προσόντων και πείρας. Δεν προνοείται 13ος μισθός και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι για ένα έτος με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι τρία έτη.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να υποβάλουν τα ακόλουθα σε (2) δύο αντίτυπα:

α) πλήρες βιογραφικό σημείωμα στα Ελληνικά ή/και Αγγλικά,

β) αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακού και μεταπτυχιακού πτυχίου,

γ) τα ονόματα τριών ατόμων (οι δύο, τουλάχιστον, να είναι ακαδημαϊκοί), από τους οποίους δυνατόν να ζητηθούν συστάσεις, και

δ) αντίγραφα πτυχίων.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν διά χειρός στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού του Πανεπιστημίου Κύπρου, στο Κτίριο Συμβουλίου–Συγκλήτου Αναστάσιος Γ. Λεβέντη (Πανεπιστημιούπολη), Τ.Θ. 20537, 1678 Λευκωσία το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 22 Ιουνίου 2012 και ώρα 14:00 ή να αταλούν ταχυδρομικώς σε φάκελο με την ένδειξη "Θέση Μεταπτυχιακού Συνεργάτη (Msc), Κέντρο Οικονομικών Ερευνών" ο οποίος θα φέρει ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα ημερομηνίας, τα αργότερο μέχρι 22 Ιουνίου 2012. Θα θεωρούνται δε εμπρόθεσμα νοουμένου ότι θα φθάσουν στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, το αργότερο μέχρι τις 29 Ιουνίου 2012 (με ευδιάκριτη σφραγίδα φακέλου 22 Ιουνίου 2012), με αποκλειστική ευθύνη για τούτο του ενδιαφερόμενου.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Κέντρου, τηλέφωνο 22893660.

Αριθμός 319

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ FOOD AND AGRICULTURE OF THE UNITED NATIONS

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων γνωστοποιεί ανακοίνωση του Οργανισμού "Food and Agriculture of the United Nations" ανοφορικό με την πλήρωση 3 κενών θέσεων:

(1) Professional Vacancy Announcement No: IRC2080	
Deadline For Application:	15 June 2012
Position Title	SENIOR STATISTICIAN (Food security and social statistics)
Duty Station	Rome, Italy
Grade Level	P-5
Duration	Fixed Term: 3 years
CCOG Code:	1M02
Organizational Unit	Statistics Division, ESS Economic and Social Development Department

Duties and Responsibilities

Under the general supervision of the Director, ESS, the incumbent will lead a team tasked with planning and implementing a programme of work in support of Food Security and Social Statistics, including the periodic review and assessment of the world food situation as well as country assessments for the identification of food insecure population groups using available national information on food consumption and other relevant data. In particular, the incumbent will:

• lead all methodological and conceptual developments in the area of food security measurement; develop and maintain food security indicators and related statistical methodologies for the assessment of the food and nutrition situation, including prevalence of food deprivation for global and national food security monitoring;
• guide the process of annual updates of FAO food security assessments for the "State of Food Insecurity", lead updates of FAO maintained data and parameters and draft contributions for the publication;
• provide guidance in the development and management of the household survey analysis programme related to food consumption measurement;
• provide guidance to the development of sex-disaggregated food security indicators; serve as the ESS Division Gender Focal Point;
• participate in joint projects with other divisions in FAO, UN agencies, national food security authorities and recognized private institutions to develop additional indicators to be included in a suite of FAO endorsad indicators of food security;
• develop and maintain country-specific food security scorecards, identify appropriate indicators and develop aggregate food security metrics/scores;
• coordinate activities related to the preparation of estimates and projections of agricultural population and labour force as well as other demographic information, such as sex and age dimensions, ensuring consistency with estimates and projections made by the UN Population Division;
• promote the development of country capacity to produce and analyze food security statistics, including sex-disaggregated data; assess statistical capacity building needs and develop strategies to address these needs; formulate technical assistance projects in the field of food security and social statistics;
• coordinate and collaborate with senior officers of other FAO Divisions on matters relating to food and nutrition security and social statistics, for the preparation of reports or printed publications;
• liaise with senior officers from other UN and international agencies on food and nutrition security, in particular for the maintenance of the UN-MDG database and the production of the UN-MDG Reports;
• prepare technical articles, working papers, books and training materials and document best practices on food and nutrition security indicators and statistics;
• oversee the organization of workshops and meetings and represent FAO in international meetings;
• participate in the planning and management of the Division's work programme;
• perform other related duties as required.

Minimum Requirements
Candidates should meet the following:
Advanced university degree in Statistics, Economics, Social Sciences or a related technical field
• Ten years of relevant experience in statistical analysis applied to economic and social studies, including food security assessments (a PhD may substitute for 2 years of work experience)
• Working knowledge of English and limited knowledge of one of the other official languages of the Organization (French, Spanish, Russian, Arabic or Chinese)

Selection Criteria
Candidates will be assessed against the following:
Extent and relevance of experience in conducting analytical studies and methodological research in food security and social statistics
• Extent and relevance of experience in quantitative analyses of social and economic statistics, parameterization and estimation of econometric models

• Extent and relevance of experience in analysing household survey data, including for food security assessment purposes.
• Extent and relevance of experience in the formulation of technical assistance projects, provision of technical support and preparation/implementation of training programmes in the field of food security and social statistics
• Excellent oral and written communication skills
• Extent of experience in leading and supervising multi-cultural teams and delivering a results-based programme of work
Please note that all candidates should possess computer/word processing skills and should be capable of working with people of different national and cultural backgrounds.

To apply: visit the iRecruitment website at http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/ and complete the on-line application

(2) Professional Vacancy Announcement No: IRC2081	
Deadline For Application:	15 June 2012
Position Title	SENIOR STATISTICIAN (Economic statistics)
Duty Station	Rome, Italy
Grade Level	P-5
Duration	Fixed Term: 3 years
CCOG Code:	1M02
Organizational Unit	Statistics Division, ESS Economic and Social Development Department

Duties and Responsibilities

Under the general supervision of the Director, ESS, the incumbent will lead a team tasked with planning and implementing a programme of work in economic statistics for agriculture, including methodology, data collection, validation, dissemination and capacity development. In particular, the incumbent will:
• provide guidance in the development and management of statistics on government expenditures, capital stocks and foreign direct investment in agriculture; develop and document appropriate methodologies for data collection and compilation; develop relevant indicators for the analysis of agricultural productivity;
• supervise the collection, validation and dissemination of data on government expenditure, capital stock and foreign direct investment in agriculture; identify and present the policy relevance of agricultural/economic statistics and related indicators; ensure regular updates of the FAOSTAT database;
• lead all methodological and conceptual developments in the area of food and agricultural price statistics; supervise the data collection, validation and dissemination of relevant data and indicators, ensuring regular updates of the FAOSTAT database;
• guide conceptual developments in the area of cost of production statistics and related indicators; develop and manage a survey programme for costs of production measurement;
• coordinate and contribute to the development of a System of Integrated Environmental and Economic Accounts for Agriculture (SEEA- AGRI) in collaboration with international expert committees on environmental economic accounting;
• develop and maintain country-specific agro-economic scorecards, identify appropriate indicators and develop aggregate metrics/scores for agriculture.
• promote the development of country capacity to produce and analyze economic statistics for agriculture; assess statistical capacity development needs and create strategies to address these needs; formulate technical assistance projects in the field of economic statistics for agriculture;
• coordinate and collaborate with senior officers of other FAO Divisions on matters relating to agricultural economic statistics in the preparation of reports or electronic publications; liaise with senior officers from UN and other international agencies;
• prepare technical articles, working papers, books and training materials and document best practices on agricultural economic indicators and statistics;
• oversee the organization of workshops and meetings and represent FAO in international meetings;
• participate in the planning and management of the Division's work programme;
• perform other related duties as required.

Minimum Requirements
Candidates should meet the following:
• Advanced university degree in Statistics, Economics, or a related technical field
• Ten years of relevant experience in statistical analysis applied to economic studies (a PhD may substitute for 2 years of work experience)
• Working knowledge of English and limited knowledge of one of the other official languages of the Organization (French, Spanish, Russian, Arabic or Chinese)

Selection Criteria
Candidates will be assessed against the following:
• Extent and relevance of experience in collecting, compiling and disseminating agricultural/economic statistics

• Extent and relevance of experience in conducting quantitative analyses, analytical studies and methodological research in agricultural/economic statistics
• Extent and relevance of experience in the compilation of National Accounts
• Extent and relevance of experience in the formulation of technical assistance projects, provision of technical support and preparation/implementation of training programmes in the field of economic statistics. Work experience in a developing country would be an asset
• Excellent oral and written communication skills
• Extent of experience in leading and supervising multi-cultural teams and delivering a results-based programme of work

Please note that all candidates should possess computer/word processing skills and should be capable of working with people of different national and cultural backgrounds.

To apply: visit the iRecruitment website at http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/ and complete the on-line application

(3) Professional Vacancy Announcement No: AG/260/12 (Applicants who have already applied to Vacancy No. AG/245/11 and AG/252/11 need not re-apply)	
Deadline For Application:	10 June 2012
Position Title	Director, Plant Production and Protection Division (AGP)
Duty Station	Rome, Italy
Grade Level	D-2
Organizational Unit	Plant Production and Protection Division (AGP)

Duties and Functions

Under the policy guidance and the general supervision of the Assistant Director-General, Agriculture and Consumer Protection Department, the Director of the Plant Production and Protection Division oversees and facilitates the design and evolution of strategies for sustainable crop production intensification, of policies, methodologies and field projects in crop production and protection and crop-sector analysis. S/he also is responsible for managing and promoting exchange of sector-relevant knowledge. The Director will:

- Provide leadership and vision for the development and implementation of the Organization's sustainable crop production intensification strategy (involving, among other things: crops and cropping systems with resilience to climate change; soil health; conservation and sustainable use of plant genetic resources for food and agriculture; and eco-friendly prevention/reduction of crop losses, especially from transboundary plant pests), through effective coordination of the contributions of relevant units across FAO Headquarters and Decentralized Offices, thereby ensuring relevant programmatic linkages with other strategic and functional objectives of the Organization;
- Exercise overall management responsibility for the Division's biennial programme of work, facilitate quality control, progress monitoring and reporting on FAO's implementation of sustainable crop production intensification strategy as well as the cost-effective use of financial and human resources as per Results Based Management principles;
- Promote FAO efforts for resource mobilization from donors in support of the Division's priority activities at global, regional and national levels;
- Lead and/or support inter-agency and inter-institutional collaboration on analysis and development of FAO's crop sector strategy and provide appropriate guidance, including collaboration with relevant private sector and civil society organizations;
- Provide guidance and support to FAO Members, UN and specialized agencies, and other global, regional and national bodies on liaison, coordination and exchange of information regarding the crop sector;
- Represent the Organization at high-level meetings and other events relevant to the Division's field of competence;
- Contribute to the management of the Agriculture and Consumer Protection Department and to cross-sectoral collaboration and integration as a member of FAO management and the Departmental Management Team.

Additional information on the Programme can be found at the AGP Division's Web site: http://www.fao.org/agriculture/crops/agp-home/en/; on the FAO Reform, incl. Strategic Framework, under: http://www.fao.org/iee-follow-up-committee/home-iee/en/

General Requirements

- Advanced university degree in crop production or health. Additional qualifications in broader agricultural sciences and international agriculture and/or Ph.D. in crop sciences would be an asset.
- Demonstrated professional competency and mastery of crop production and protection related subject matters (publications, programme management) dealt with by the division.
- Proven leadership of high order in relevant activities, programmes, institutions at the public or private sector level.
- Experience with multilateral negotiations and advice to governments.

- Experience with programme/project fund acquisition.
- Working knowledge of English, French or Spanish and a limited knowledge of one of the other two or Arabic or Chinese or Russian, the languages of the Organization.
- Ability to lead and work effectively with a diverse team of paople of different national and cultural backgrounds in an international setting.

Managerial Competencies
Strategic vision: Capacity to develop a vision, mission and strategies and to focus on the needs of member countries and to adjust strategies to take changing circumstancas into account. Managing people: Fosters team spirit through building trust and commitment to common objectives and recognising team successes. Result Orientation: Demonstrates an ability to manage programmes and projects efficiently under shifting priorities, in order to achieve targets. Partnering: Negotiates effectively with partners to enable successful outcomes for all stakeholders and actively supports inter-disciplinarity across FAO. Strong Communication
Skills: Demonstrates a high level of communication skills in promoting the Organization's messages.

How to apply
Applications should be submitted by 10 June 2012, using FAO Personal History Form, to the Director, Human Resources Management Division (CSH), FAO, Viale delle Terme di Caracalla, 00153, Rome, Italy or sent by e-mail to: senior-vacancies@fao.org or faxed to Italy 06-5705 5131 (An additional Curriculum Vitae and/ or cover letter may also be included as part of the application if desired).

Please note that FAO staff members are international civil servants subject to the authority of the Director-General and may be assigned to any activities or office of the organization.
For information on UN salaries, allowances and benefits, go to http://icsc.un.org/

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να οποτείνοντοι στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Εργασίας, τηλ.:22 400846.

Αριθμός 320

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ
UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAMME

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων γνωστοποιεί ανακοίνωση του Οργανισμού "United Nations Environment Programme" αναφορικά με την πλήρωση μίας κενής θέσης:

(1) Job opening No: 12-SOC-UNEP-23218-R-GENEVA (X)	
Deadline For Application:	12 June 2012
Job Title	DEPUTY EXECUTIVE SECRETARY, D1
Duty Station	Geneva
Department/Office	United Nations Environment Programme

Org. Setting and Reporting
The United Nations Environment Programme (UNEP) is the United Nations system's designated entity for addressing environmental issues at the global and regional level. Its mandate is to coordinate the development of environmental policy consensus by keeping the global environment under review and bringing emerging issues to the attention of governments and the international community for action. This position is located in the Secretariat of the Basel Convention on the Control of Transboundary Movements of Hazardous Wastes and their Disposal, the Rotterdam Convention on the Prior Informed Consent Procedure for Certain Hazardous Chemicals and Pesticides in International Trade and the Stockholm Convention on Persistent Organic Pollutants. The incumbent reports to the Executive Secretary at the Geneva duty station.

Responsibilities
The Deputy Executive Secretary will provide support to the Executive Secretary in the management of the Secretariat and is responsible for the operational implementation of the work programmes of the three conventions. He/she will supervise and direct the work of the branches of the Secretariat, with a view to achieving synergies in the implementation of the work programmes. In addition, the incumbent will support the Executive Secretary in achieving the vision of the Secretariat - to be recognized by the Parties as efficient, effective, innovative and responsive in carrying out the functions entrusted to it by the respective Conventions and their Conferences of the Parties, and in assisting Parties in their efforts to implement their obligations to protect human health and the environment from toxic chemicals and hazardous wastes.

Specifically, the incumbent will be responsible for the following functions:
1. Supervising and directing the management of the branches of the Secretariat, including processes to foster synergies in the support to the three conventions;
2. Overseeing the implementation of the work programme;

3. Monitoring and reporting on the delivery of the work programme;
4. Providing general support to the Executive Secretary, including in the performance of representational functions for the Secretariat.

Competencies
Professionalism. - Ability to produce high quality working the area of resource management in a UN context; ability to identify issues, formulate options, make conclusions and recommendations for their resolution; excellent research, analytical and problem-solving skills. Shows pride in work and in achievements; is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results; is motivated by professional rather than personal concerns; shows persistence when faced with difficult problems or challenges; remains calm in stressful situations. Leadership - Ability to anticipate and resolve conflicts by pursuing mutually agreeable solutions. The ability to proactively develop strategies to accomplish objectives. Planning and Organizing - Develops clear goals that are consistent with agreed strategies; identifies priority activities and assignments and adjusts priorities as required; allocates appropriate amount of time and resources for completing work. Communication - Speaks and writes clearly and effectively; listens to others, correctly interprets messages from others and responds appropriately; demonstrates openness in sharing information and keeping people informed; tailors language, tone, style and format to match the audience. Accountability - Takes ownership of all responsibilities and honours commitments; operates in compliance with organizational regulations and rules; takes personal responsibility for his/her own shortcomings and those of the work unit, where applicable.

Education
Advanced university degree (Master's degree or equivalent), in physical or environmental sciences, public administration, law, international relations, political science, or related field. A first-level university degree, in combination with qualifying experience, may be accepted in lieu of an advanced university degree.

Work Experience
At least 15 years progressive professional experience, including professional and managerial experience working at the international level. Demonstrated hands-on experience in programme management, human resources management and budget preparation is required. Diplomatic skill and experience in intergovernmental negotiations is essential.

Languages
English and French are the working languages of the United Nations Secretariat. For the post advertised, fluency in oral and written English is required. Working knowledge of another UN language is desirable.

Assessment Method
Evaluation of qualified candidates for this position may include a substantive assessment which will be followed by a competency-based interview.

Η υποβολή αιτήσεων πρέπει να γίνει ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας: http://careers.un.org.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Εργασίας, τηλ.:22 400846.

Αριθμός 321

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτουμένων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσιο Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν.25(Ι)/2011, πιθανόν να προκύψουν οι πιο κάτω κατηγορίες ανογκών για απασχόληση εργοδοτουμένων καθοριαμένης διάρκειας για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίος ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως στη Δημόσια Υπηρεσία, για το έτος 2012:

Α) ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

(α) Ιατρικός Λειτουργός 1ης Τάξης (Κλ. Α11, 4η βαθμίδα και Α13) ατις πιο κάτω ειδικότητες:
Γαστρεντερολογία, Παθολογική Ογκολογία, Ορθοπεδική, Πνευμονολογία, Γυναικολογία, Εξειδίκευση στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Παιδιατρική με ειδικό ενδιαφέρον κοι εκπαίδευση στην Εντατική Παιδων, Γενική Ιατρική, Ωτορυνολαρυγγολογία, Στομοτογναθοπροσωπτοχειρουργική

Απαιτούμενα προσόντα
(i) Εγγραφή στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
(ii) Σε περίπτωση που οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν την εκτέλεση καθηκόντων Ειδικής Ιατρικής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με ταν περί Εγγρσφής Ιστρών Νόμο.
(iii) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσος
ή
Καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσος
(iv) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωταβουλίσ και ευθυκρισία.

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας ανάλαγσ με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως το ωρών εργασίας δεν θα υπερβοίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Β) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

(α) Ιατρικάς Λειτουργός 1ης Τάξης με ειδικότητσ Ψυχιατρικής ή Παιδοψυχιατρικής (Κλ. Α11, 4η βαθμίδα και Α13)

Απαιτούμενα προσόντα:
(i) Εγγραφή στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
(ii) Τίτλος ειδικότητας ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ατη Ψυχιστρική ή Νευρολογία – Ψυχιατρική ή Παιδοψυχιατρική που απακτήθηκε στο εξωτερικό και που ανογνωρίζεται στη χώρα που αποκτήθηκε, καθώς και εγγραφή των υποψηφίων ως Ειδικών σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.
(iii) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
(iv) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληαη εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας με ειδικό ωράριο, το σύνολο όμως το ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει ταν καθορισμένο οριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Γ) ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

(α) Φαρμακοποιός (κλ. Αθ)

Απαιτούμενο προσόντα:
(i) Εγγεγραμμένος Φαρμοκοποιός στην Κύπρο.
(ii) Ακεραιότητα χαρακτήρο, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία κσι ευθυκρισίο.
(iii) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Τα καθήκοντα της θέσης αυνεπάγονται απασχόληση εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας με ειδικό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

---

1. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν αυτοί που θα προσληφθούν είναι τα καθήκοντα που αναφέρονται στα Οικεία Σχέδια Υπηρεσίας.
2. Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας της αντίστοιχης οργανικής θέσης και σ΄ αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης, εκτός και των περιπτώσεων που αναφέρεται άλλη μισθοδοτική ρύθμιση στην παρούσα ανακοίνωση.

3 .Η απασχόληση των εργοδοτουμένων καθορισμένης διάρκειας για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας ή για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως θα είναι για χρονική περίοδο έξι κατά ανώτατο όριο μηνών με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα έξι μήνες, εκτός αν οι ανάγκες που θα ικανοποιούν παύσουν να υφίστανται είτε λόγω πλήρωσης κενών θέσεων είτε άλλως πως. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση του εργοδοτουμένης καθορισμένης διάρκειας προσωπικού τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή απαζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.
4 .Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποτεθείτε στο τηλέφωνο 22605403.
5. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Υπουργείο Υγείας, από το Γραφεία Εξυπηρέτησης του πολίτη (στο ισόγειο του κτιρίου του Υπ. Οικονομικών) ή από το Επαρχιακά Γραφεία Εργασίας. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχείο περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων για αυτοτελώς εργαζόμενους κ.α.) Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στο Υπουργείο Υγείας «Γιώρκειο Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, Άγιος Ανδρέας, 1448 Λευκωσία ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη όχι αργότερα από τις 15 Ιουνίου 2012 . Τονίζεται προς τους ενδιαφερόμενους ότι για κάθε κατηγορία αναγκών που ενδιαφέρονται να είναι υποψήφιοι, θα πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο.

Αρ. Φακ:Υ.Υ.15.17.01.1(6)

Αριθμός 322

ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Τμηματικές εξετάσεις σχετικά με τον περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμο (βασικό και τροποποιητικούς), τους Κανονισμούς, τα Διατάγματα, τις Γνωστοποιήσεις και τις Οδηγίες που εκδόθηκαν δυνάμει αυτών, όπως θα ισχύουν στο τέλος Μαΐου 2012.

2. Στην εξέταση μπορούν να συμμετάσχουν:

(α) Δημόσιοι υπάλληλοι, κάτοχοι μόνιμης θέσης του Λειτουργού ΦΠΑ ή κάτοχοι μόνιμης θέσης Βοηθού Λειτουργού ΦΠΑ στο Τμήμα Τελωνείων, Υπηρεσία ΦΠΑ, και Έκτακτοι υπάλληλοι στο Τμήμα Τελωνείων, Υπηρεσία ΦΠΑ, οι οποίοι εκτελούν καθήκοντα Λειτουργού ΦΠΑ ή Βοηθού Λειτουργού ΦΠΑ και που έχουν υποχρέωση να επιτύχουν σε αυτή σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης αυτής.

(β) Δημόσιοι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Τμήμα Τελωνείων, Υπηρεσία Φ.Π.Α που θα είναι υποψήφιοι για προαγωγή στη θέση Βοηθού Λειτουργού ΦΠΑ, 1ης Τάξης και έχουν υποχρέωση να επιτύχαν σε αυτή σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης αυτής, για σκοπούς ανέλιξης στην Κλίμακα Α8 και Α9.

3. Οι εξετάσεις θα διεξαχθούν στα Κεντρικά Γραφείο της Υπηρεσίας ΦΠΑ την Τρίτη, 19 Ιουνίου 2012 και ώρα 9 π.μ. - 12 μ.

4. Η γλώσσα των εξετάσεων θα είναι η Ελληνική.

5. Οι εξεταζόμενοι μπορούν κατά τη διάρκεια της εξέτασης να συμβουλεύονται τους Νόμους, τους Κανονισμούς, τα Διατάγματα και τις Γνωστοπαιήσεις που περιλαμβάνονται στην εξεταστέα ύλη.

6. Αιτήσεις από υποψηφίους που ενδιαφέρονται να συμμετάσχαυν στις εξετάσεις πρέπει να υποβληθούν στο Διευθυντή Τμήματος Τελωνείων, το αργότερο μέχρι την Τρίτη, 5 Ιουνίου 2012.